



## OFFRE D'EMPLOI Technicien(ne) comptable MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALÈRE

---

Vous désirez contribuer au bon fonctionnement d'une municipalité et vous possédez de l'expérience comme technicien comptable? Vous êtes organisé, rigoureux et vous avez besoin de nouveaux défis?

Vous êtes la personne que nous recherchons pour rejoindre l'équipe de **Municipalité de Saint-Valère** à titre de **technicien comptable!**

Située dans la MRC d'Arthabaska, à seulement 15 minutes de Victoriaville, la Municipalité de Saint-Valère est reconnue pour être rurale, urbaine, mais surtout humaine! Située stratégiquement, à proximité de plusieurs grands axes routiers cette municipalité de près de 1200 habitants a tout pour offrir le meilleur des deux mondes.

### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste exécute une variété de tâches reliées à l'application et au contrôle des normes et des procédures administratives associées à la comptabilité municipale, aux comptes fournisseurs et aux besoins à la taxation.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Collaborer à la préparation et l'administration du budget municipal ;
- Tenir à jour et contrôler les livres comptables ;
- Concilier les états de compte divers et faire le suivi conformément aux pièces justificatives ;
- Administrer et payer les factures selon les procédures en vigueur.
  
- Préparer les remises de TPS et TVQ ;
- Collaborer, en collaboration avec la direction générale, à la saine gestion de la comptabilité de la municipalité ;
- Produire différents rapports, listes et bilans en lien avec la gestion financière de la Municipalité ;
  
- Participer à la gestion des activités de taxation selon la fréquence établie ;
- Traiter toutes les activités en lien avec la paie ;
- Gérer les problèmes liés aux comptes des citoyens, des fournisseurs ou toute autre question de nature comptable ou fiscale ;
- Collaborer à classer, classifier et conserver les documents et les archives de la municipalité
- Participer à la préparation des documents d'audit et répondre aux questions ;
- Accomplir toute autre tâche connexe qui lui est confiée par son supérieur.



# OFFRE D'EMPLOI Technicien(ne) comptable MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALÈRE

---

## EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de comptabilité et de gestion et/ou toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente ;
- Posséder un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente ;
- Avoir une excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir de bonnes connaissances des notions relatives à la comptabilité municipale ;
- Faire preuve de leadership, d'autonomie et de rigueur ;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir à cœur le service à la clientèle ;
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils de la suite Office ;
- Connaître le logiciel de gestion municipale Sygem (atout).

## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Statut** : Temps plein, permanent.

**Horaire** : 32 heures par semaine – Du lundi au jeudi.

- Salaire horaire à **partir de 29\$/h** ;
- Vacances annuelles ;
- Bureaux fermés pendant le temps des fêtes (congrés rémunérés) ;
- Régime d'assurances collectives – assurances oculaires et dentaires incluses ;
- Allocation pour votre téléphone cellulaire ;
- Possibilité de progression de carrière.

Ce poste vous intéresse? Veuillez nous faire parvenir votre CV au plus tard le **20 février 2024** à l'adresse courriel suivante :

[recrutement.externe@fqm.ca](mailto:recrutement.externe@fqm.ca)

*\*L'emploi du masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.*