

Province de Québec
Municipalité de Saint-Valère
Lundi 13 novembre 2017

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil municipal tenue lundi le
13 novembre 2017 à la salle municipale, de 20 h à 21 h 20.

Est présente: Madame Valérie Fortier

Sont présents : Messieurs Guy Dupuis
 Éric Morissette
 Denis Bergeron
 Marcel Larochelle

Est absent : Monsieur Yvon Martel

La séance est ouverte à 20 h par le maire, monsieur Marc Plante, qui est le président de l'assemblée. Monsieur Jocelyn Jutras, directeur général et secrétaire-trésorier, agit comme secrétaire de la réunion.

- 235-2017 Lecture et adoption de l'ordre du jour.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que l'ordre du jour est adopté tel que lu.
- 236-2017 Adoption du procès-verbal du lundi 11 septembre 2017.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 11 septembre 2017 est accepté tel que déposé.
- 237-2017 Adoption des comptes.
Il est proposé par Eric Morissette et appuyé par Valérie Fortier que les comptes sont acceptés tels que présentés.
- 238-2017 Autorisation signature chèques Caisse Desjardins des Bois-Francs.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Valérie Fortier que le Conseil autorise le maire, monsieur Marc Plante et le directeur-général et le secrétaire-trésorier monsieur Jocelyn Jutras, à signer les chèques du compte de la municipalité soit de l'institution financière de la Caisse Desjardins des Bois-Francs.
- 239-2017 Autorisation pour clé du bureau pour le maire.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Eric Morissette que le Conseil autorise le maire, monsieur Marc Plante d'avoir la clé du bureau de la municipalité.
- 240-2017 Résolution afin de prévoir les séances du Conseil pour l'année 2018.

CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Valérie Fortier que le Conseil et résolu;

- 240-2017 Résolution afin de prévoir les séances du Conseil pour l'année 2018 (suite).

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2018, qui se tiendront généralement le premier lundi du mois (sauf exception) et qui débuteront à 20 h;

Le lundi 8 janvier 2018; le lundi 5 février 2018; le lundi 5 mars 2018;
Le lundi 9 avril 2018; le lundi 7 mai 2018; le lundi 4 juin 2018;
Le lundi 9 juillet 2018; le lundi 6 août 2018; le lundi 10 septembre 2018;
Le lundi 1^{er} octobre 2018; le lundi 5 novembre 2018; le lundi 3 décembre 2018.

QU' un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général et secrétaire-trésorier, conformément à la loi qui régit la municipalité.

241-2017

Renouvellement de la cotisation FQM 2018.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Eric Morissette que le Conseil autorise le renouvellement de la cotisation à la FQM pour l'année 2018 au montant de 1 371,53 \$ plus taxes.

242-2017

Autorisation formation FQM pour les nouveaux élus.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil autorise l'inscription et les dépenses des membres du conseil pour suivre les formations de la FQM soit « Le comportement éthique et Les Rôles et responsabilités des élus ».

243-2017

Autorisation formation directeur général (loi 122) 2 jours.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras à suivre la formation sur la loi 122 qui aura lieu le 7 et 8 février 2018 à Drummondville, pour un montant de 522 \$ plus taxes. La municipalité autorise les dépenses.

244-2017

Contrat de crédit-bail pour l'achat chargeur sur roues.

ATTENDU QUE la municipalité de Saint-Valère s'engage avec Hitachi Capital Canada Corp. (le « Bailleur ») le tout suivant les termes et modalités d'un contrat de crédit-bail en date des présentes, soumis au conseil d'administration, et qui est approuvé par les présentes (le « Contrat de crédit-bail »).

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise le directeur générale monsieur Jocelyn Jutras tout administrateur ou dirigeant de la société à signer, pour et au nom de la société, le Contrat de crédit-bail, ainsi que toute convention, entente, engagement s'y rapportant de près ou de loin, le tout suivant les modalités, les conditions et les termes qu'il jugera à propos d'accepter, et avec toutes les modifications de forme et de substance qu'il jugera à propos d'y apporter, sa signature constituant une preuve concluante et décisive de son approbation par la municipalité.

QU'en plus de tous les autres pouvoirs déjà accordés à cette personne, d'autoriser cette dernière aux fins de signer, exécuter et livrer, pour et au nom de la société, tous les actes, documents, écrits et à poser tous les gestes et à faire toutes les choses qu'elle peut, à sa discrétion, juger nécessaires ou utiles aux fins de donner plein effet aux présentes résolutions.

245-2017

Changement des pneus pour le camion de service.

Il est proposé par Guy Dupuis et appuyé par Eric Morissette que suite à une demande de cotation à trois fournisseurs pour l'achat de pneus pour le camion de services, le Conseil autorise l'inspecteur en voirie, monsieur Yvan Verville à faire l'achat de 4 pneus à la compagnie Robert Bernard au montant de 1 113,20 \$ plus taxes.

- 246-2017 Renouvellement de l'entente pour les loisirs – Victoriaville.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil met en étude l'entente pour les loisirs avec Victoriaville, afin de faire des démarches auprès de la Ville de Victoriaville afin discuter des coûts d'intermunicipalisation.
- 247-2017 Résolution pour le conseil d'établissement de l'école pour la traverse piétonnière – centre du village.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil accuse la réception de la résolution la demande fait par la Conseil d'établissement afin de faire une rencontre avec scolaire des Bois-Francis, la Sûreté du Québec, le Ministère du transport du Québec ainsi que le Conseil concernant la problématique relative à la traverse piétonnière en avant de l'école Cœur-Immaculé sur la route 161.
- 248-2017 Autorisation procédure judiciaire pour le 73, chemin Fournier.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Eric Morissette que le Conseil autorise M^c Jean Gagné à entreprendre les démarches légales pour le 73, chemin Fournier afin de régler la problématique dans ce dossier.
- 249-2017 Nomination des maires suppléants pour l'année 2017-2018.
Il est proposé par Eric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil nomme les Conseillers suivants comme maires suppléants pour les périodes ci-après énumérées: monsieur Guy Dupuis pour les mois de novembre, décembre 2017 et janvier 2018, monsieur Yvon Martel pour les mois de février, mars et avril 2018, monsieur Éric Morissette pour les mois de mai, juin et juillet 2018 et monsieur Denis Bergeron pour les mois d'août, septembre et octobre 2018.
- 250-2017 Nomination d'un responsable pour le comité de Loisirs pour 2017-2018.
Il est proposé par Valérie Fortier et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil nomme le conseiller monsieur Éric Morissette comme délégué au département des Loisirs 2017-2018.
- 251-2017 Nomination de responsables pour la voirie et machinerie pour 2017-2018.
Il est proposé par Eric Morissette et appuyé par Valérie Fortier que le Conseil nomme les conseillers Messieurs Denis Bergeron et Yvon Martel comme responsable pour la voirie et de la machinerie pour l'année 2017-2018.
- 252-2017 Nomination délégué pour Rouli-Bus 2017-2018.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil nomme monsieur Denis Bergeron comme représentant du conseil pour siéger sur le conseil d'administration de Rouli-Bus 2017-2018 et il est également nommé comme représentant du conseil pour l'assemblée générale de 2018 de Rouli-Bus.
- 253-2017 Nomination d'un répondant du Conseil 2017-2018 pour la bibliothèque.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Eric Morissette que le Conseil nomme monsieur Marcel Larochelle comme répondant du conseil municipal pour la bibliothèque pour l'année 2017-2018.
- 254-2017 Nomination de la coordonnatrice 2017-2018 pour la bibliothèque.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil nomme madame Marlène Chouinard au poste de coordonnatrice de la bibliothèque municipale de Saint-Valère pour l'année 2017-2018.

- 255-2017 Nomination d'un membre (conseiller) du Comité consultatif d'urbanisme pour l'année 2017-2019.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Eric Morissette que le Conseil nomme messieurs Marcel Larochelle et Guy Dupuis pour siéger sur le Comité consultatif d'urbanisme pour une période de deux ans soit 2017 à 2019.
- 256-2017 Nomination trois membres pour le Comité consultatif d'urbanisme 2017-2018.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil nomme madame Lucie Leclerc ainsi que messieurs Christian Guillemette et André Normand pour siéger sur le Comité consultatif d'urbanisme. Pour une période de deux ans, soit 2017-2019.
- 257-2017 Nomination d'un représentant à la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode pour l'année 2018(RISIB).
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil nomme messieurs Marc Plante, maire, et Yvon Martel, conseiller, comme représentants du Conseil pour siéger à la Régie intermunicipale incendie de Bulstrode (RISIB) pour l'année 2018.
- 258-2017 Nomination d'un représentant pour Avenues Santé Bois-Francs pour l'année 2018.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil désire se retirer d'Avenue Santé Bois-Francs.
- 259-2017 Renouvellement de contrat du service de location photocopieur
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise la location d'un appareil multifonction de la compagnie Xerox (modèle Altalink C8035 W/3 Tray module) au montant de 167,66 \$ par mois plus taxes pour une période une période de 66 mois (5 ans et demi), qui inclus 3 mois gratuit ainsi que 25 000 copies gratuit et le contrat entretien pour la même période. Le maire monsieur Marc Plante, et le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras, sont autorisés à signer tous les documents se rattachant au projet.
- 260-2017 Demande de cotation pour l'achat d'une soudeuse semi-automatique 250.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Eric Morissette que le Conseil autorise l'inspecteur Monsieur Yvan Verville a demandé des cotations pour l'achat d'une soudeuse semi-automatique 250.
- 261-2017 Autorisation dépenses pour fourniture informatique (portable) et téléphone cellulaire pour le maire.
Il est proposé par Eric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise l'achat d'un portable et d'un téléphone cellulaire pour le maire, monsieur Marc Plante.
- 262-2017 Demande de la FADOQ pour sac bingo
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Eric Morissette que suite à la demande de commandite du président monsieur Gaston Vigneault de la FADOQ pour leur activité du bingo que le Conseil autorise à fournir des outils promotionnels soit un sac, en incluant une gourde et un crayon dans chacun des sacs, pour un total de 15 sacs suite à la demande des membres de la FADOQ.
- 263-2017 Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise le dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires de tous les membres du Conseil.

- 264-2017 Demande pour installation d'une ligne électrique privée.
ATTENDU QUE monsieur Michel Fortier qui représente Ferme Miline Enr. demande à la municipalité l'autorisation de l'installation d'une ligne électrique privée dans l'emprise de chemin pour desservir une future construction qui sera située au 815, rang 11;
EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Eric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier monsieur Jocelyn Jutras à signer l'entente avec ferme Miline Enr.
- 265-2017 Demande d'aide financière pour le Centre de prévention suicide Arthabaska-Érable
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil met en étude la demande d'aide financière du Centre de prévention suicide Arthabaska-Érable
- 266-2017 Ouverture borne sèche, route 261.
Il est proposé par Eric Morissette et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise monsieur Samuel Hébert a effectué l'ouverture de la borne sèche située sur la route 261 (Lac Vert) durant la saison hivernale 2017-2018 pour un montant de 400 \$ plus les taxes applicables, payable en deux versements égaux de 234,73 \$ dont le premier au 15 novembre 2017 et le deuxième le 15 avril 2018.
- 267-2017 Temps accumulé et vacances employés.
Il est proposé par Guy Dupuis et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil accepte de transférer une semaine de vacances pour le mois de février 2018 et de payer à monsieur Jocelyn Jutras le montant restant des vacances et du temps accumulé au début janvier 2018.
- 268-2017 Autorisation pour l'achat de cadeaux départ.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Valérie Fortier que le Conseil autorise l'achat de cadeaux suite de départ de quatre membres du Conseil selon l'ancienneté ceux-ci.
- 269-2017 Engagement d'un employé pour l'ouverture des chemins d'hiver 2017-2018.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil autorise l'engagement de messieurs Samuel Labbé, Michael Vigneault et Alain Martel pour travailler les fins de semaine sur le déneigement des chemins d'hiver durant la saison 2017-2018. Le taux horaire sera de 17 \$ de l'heure. Un minimum de 4 heures sera payé lors des sorties. La personne qui sera de surveillance aura un montant de 50 \$ pour la fin de semaine. Les frais de déplacement seront payés selon la grille. Si le surveillant doit vérifier l'état des chemins et qu'il n'a pas besoin d'ouvrir les chemins, il sera payé un minimum de 2 heures.
- 270-2017 Jour du souvenir.
Il est proposé par Valérie Fortier et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil met en étude la contribution pour le jour souvenir.
- 271-2017 Nomination d'un représentant pour la FADOQ
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Eric Morissette que le Conseil nomme monsieur Marcel Larochelle comme représentant de la FADOQ.

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées par les résolutions suivantes:

237-2017, 241-2017, 242-2017, 243-2017, 244-2017, 245-2017, 248-2017,
259-2017, 261-2017, 262-2017, 266-2017, 267-2017, 268-2017, 269-2017.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat, ce 14^e jour du mois de novembre deux mille dix-sept.

Le directeur général
et secrétaire-trésorier,

Jocelyn Jutras

Lecture de la correspondance.

Le directeur général donne lecture de la correspondance.

Correspondances reçues:

MTQ : Panneaux non normalisés dans plusieurs municipalités;

MRC d'Arthabaska : Programme RénoRégion; Règlement numéro 370 établissant des tarifs relié à la vente à l'enchère publique des immeubles pour défaut de paiement de taxes; Règlement numéro 371 modifiant le règlement numéro 338 concernant les matières relatives à l'écoulement des eaux des cours;

MAMOT : Proportion médiane et facteur comparatif du rôle d'évaluation foncière – Exercice financier 2018;

CPTAQ : Décision Ferme Thibau;

ADMQ (loi 122) : Formation du directeur général 2 jours loi 122;

FQM : Renouvellement adhésion;

CNESST : Avis de recalcul du taux personnalisé; Taux de versement périodique 2017 pour le paiement de la prime d'assurance relative SST;

Hitachi Capital : Crédit-bail :

Ville Victoriaville : Renouvellement entente intermunicipale (loisir et culture);

CSBF : Traverse piétonnière sur la route 161;

Dossier juridique : Demande de conformité du 73, chemin Fournier ;

Cotation changement pneus camion services : Robert Bernard, Turmel Service de pneus (2009) inc. et Pneus Dominic inc.;

Nomination maires suppléants 2017-2018;

Liste des délégués 2018;

Xerox: Proposition pour le renouvellement du contrat de location pour le photocopieur;

CRSBP: Réinscription annuelle de la coordonnatrice ainsi que le répondant de la bibliothèque;

FADOQ: Demande de commandite pour le bingo;

Demande de Michel Fortier : Demande d'une ligne électrique privée rang 11;

Centre prévention suicide Arthabaska-Érable : Demande d'aide financière annuelle;

Samuel Hébert : cotation pour l'ouverture borne sèche route 261;

9071-8818 Québec inc. : Offre de vente de garage pour le 1776, route 161;

Loisirs sport Centre-du-Québec : Fonds dédiés aux initiatives de coopération intermunicipale en loisir;

SPAA : Contribution 2018;

ADT : Changement aux tarifs mensuels;

Carrefour d'entraide bénévole Bois-Francs : Invitation point de presse;

Revue/dépliants: Mensuel de Saint-Valère, AQAirs, CRBA, Constas, Via Bitume, CRI environnement inc.

272-2017

Clôture de la séance.

Il est proposé à 21 h 20 par Denis Bergeron que la séance est levée.

Le maire a pris connaissance de toutes les résolutions qui précèdent et est en accord.
En conséquence, il n'exercera pas son droit de veto.

Marc Plante
Maire

Marc Plante
Maire

Jocelyn Jutras,
Directeur général et secrétaire-trésorier