

Province de Québec
Municipalité de Saint-Valère
Lundi 6 mars 2017

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil municipal, tenue lundi le 6 mars 2017 à la salle municipale, de 20 h à 20 h 40.

Sont présent(e)s: Mesdames Caroline Pelletier
Mireille Brûlé
Messieurs Yannick Trépanier
Yvon Martel
Denis Bergeron
Marcel Larochelle

La séance est ouverte à 20 h par le maire, monsieur Louis Hébert, qui est le président de l'assemblée. Monsieur Jocelyn Jutras, directeur général et secrétaire-trésorier, agit comme secrétaire de la réunion.

- 53-2017 Lecture et adoption de l'ordre du jour.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Yvon Martel que l'ordre du jour est accepté tel que lu.
- 54-2017 Adoption du procès-verbal du lundi 6 février 2017.
Il est proposé par Yvon Martel et appuyé par Denis Bergeron que le procès-verbal de l'assemblée ordinaire du 6 février 2017 est accepté tel qu'il a été rédigé.
- 55-2017 Les Comptes.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Yannick Trépanier que les comptes sont acceptés pour paiement tel que présentés.

Voir la liste des comptes fournisseurs annexée.
- 56-2017 Demande de soumissions publiques pour l'achat de pierre pour l'année 2017.
Il est proposé par Yvon Martel et appuyé par Denis Bergeron que le conseil demande des soumissions publiques pour l'achat de pierre pour la municipalité. Les soumissions devront être cachetées et expédiées par courrier recommandé ou être remises en main propre au directeur général et secrétaire-trésorier et porter la mention « **PIERRE** » et ce, au plus tard le mardi 28 mars 2017 à 10 h 30 au bureau municipal, sis au 2, rue du Parc à Saint-Valère. Les soumissions seront ouvertes publiquement le même jour au même endroit à 10 h 31 heures et seront étudiées à l'assemblée du conseil du 3 avril 2017.
- 57-2017 Demande de soumissions sur invitation pour la location de pelle hydraulique pour 2017.
Il est proposé par Mireille Brûlé et appuyé par Marcel Larochelle que le conseil demande des soumissions sur invitation et autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras, à inviter les soumissionnaires appropriés pour la location de pelle hydraulique pour l'année 2017. Les soumissions devront être cachetées et expédiées par courrier recommandé ou être remises en main propre au directeur général et secrétaire-trésorier et porter la mention « **LOCATION DE PELLE** » et ce, au plus tard le mardi 28 mars 2017 à 10 h 30 au bureau municipal, sis au 2, rue du Parc à Saint-Valère. Les soumissions seront ouvertes publiquement le même jour au même endroit à 10 h 31 heures et seront étudiées à l'assemblée du conseil du 3 avril 2017.

- 58-2017 Demande de soumissions sur invitation calcium liquide pour l'année 2017.
Il est proposé par Yvon Martel et appuyé par Caroline Pelletier que le conseil demande des soumissions sur invitation et autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras, à inviter les soumissionnaires appropriés pour l'achat et l'épandage de calcium ou magnésium liquide (abat de poussière) pour les chemins municipaux de la municipalité. Les soumissions devront être expédiées par courrier recommandé au directeur général et secrétaire-trésorier de la Municipalité de Saint-Valère ou lui être remises en mains propres et porter la mention « **CALCIUM** » et ce, au plus tard le mardi 28 mars 2017 à 10 h 30 au bureau municipal, sis au 2, rue du Parc à Saint-Valère. Les soumissions seront ouvertes publiquement le même jour au même endroit à 10 h 31 heures et seront étudiées à l'assemblée du conseil du 3 avril 2017.
- 59-2017 Demande de soumissions pour l'achat de diesel 2017.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Mireille Brûlé que le conseil demande des soumissions sur invitation et autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras, à inviter les soumissionnaires appropriés pour l'achat de diesel et du biodiesel selon la disponibilité pour la municipalité. Les soumissions devront être cachetées et expédiées par courrier recommandé ou être remises en main propre au directeur général et secrétaire-trésorier et porter la mention « **DIESEL** » et ce, au plus tard le mardi 28 mars 2017 à 10 h 30 au bureau municipal, sis au 2, rue du Parc à Saint-Valère. Les soumissions seront ouvertes publiquement le même jour au même endroit à 10 h 31 heures et seront étudiées à l'assemblée du conseil du 3 avril 2017.
- 60-2017 Demande de soumissions sur invitation pour la location de camion à l'heure pour 2017.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Yannick Trépanier que le conseil demande des soumissions sur invitation et autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras, à inviter les soumissionnaires appropriés pour du transport à l'heure pour l'année 2017. Les soumissions devront être expédiées par courrier recommandé au directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Valère ou lui être remises en mains propres et porter la mention « **TRANSPORT HEURE** » et ce, au plus tard le mardi 28 mars 2017 à 10 h 30 au bureau municipal, sis au 2, rue du Parc à Saint-Valère. Les soumissions seront ouvertes publiquement le même jour au même endroit à 10 h 31 heures et seront étudiées à l'assemblée du conseil du 3 avril 2017.
- 61-2017 Demande de soumissions sur invitation pour la location de camion au kilomètre tonne pour 2017.
Il est proposé par Yannick Trépanier et appuyé par Denis Bergeron que le conseil demande des soumissions sur invitation et autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, monsieur Jocelyn Jutras, à inviter les soumissionnaires appropriés pour des soumissions au kilomètre tonnage pour l'année 2017. Les soumissions devront être expédiées par courrier recommandé dans une enveloppe au directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Saint-Valère ou lui être remises en mains propres et porter la mention « **TRANSPORT KILOMÈTRE TONNE** » et ce, au plus tard le mardi 28 mars 2017 à 10 h 30 au bureau municipal, sis au 2, rue du Parc à Saint-Valère. Les soumissions seront ouvertes publiquement le même jour au même endroit à 10 h 31 heures et seront étudiées à l'assemblée du conseil du 3 avril 2017.
- 62-2017 Inscription du directeur général au congrès ADMQ du 14 au 16 juin 2017.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Mireille Brûlé que le conseil autorise les dépenses de monsieur Jocelyn Jutras, directeur général et secrétaire-trésorier pour le congrès 2017 de l'ADMQ qui se tiendra du 14 au 16 juin 2016, au Centre des congrès de Québec. Le coût de l'inscription est de 519 \$ plus taxes.

- 63-2017 Inscription de l'inspectrice en bâtiment et environnement au congrès COMBEQ 2017.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le conseil autorise les dépenses de madame Marie-Pier Danis-Théberge, inspectrice en bâtiment et environnement pour le congrès 2017 de la COMBEQ qui se tiendra du 4 au 6 mai 2016, au Hilton de Québec. Le coût de l'inscription est de 590 \$ plus taxes.
- 64-2017 Annulation facture incendie 2339, route 161.
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Mireille Brûlé que le conseil annule la facture envoyée à monsieur Raymond Pinard dans le cadre d'un feu sans permis qui a nécessité l'intervention de la RISIB.
- 65-2017 Acceptation rapport financier 2016 de la Régie intermunicipale de la sécurité incendie de Bulstrode.
Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Yvon Martel que le conseil accepte le rapport financier pour l'année 2016 de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode (RISIB).
- 66-2017 Mise en conformité des installations septiques.
Il est proposé par Yannick Trépanier et appuyé par Caroline Pelletier que le conseil autorise la demande de cotation auprès de firmes spécialisées pour effectuer le recensement et l'évaluation des installations septiques sur le territoire de la municipalité.
- 67-2017 Reddition de compte PAERRM (MTQ) 2016.
ATTENDU QUE le ministère des Transports du Québec a versé une compensation 167 609 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2016;
ATTENDU QUE les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts dont les municipalités sont responsables et situés sur ces routes;
ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;
ATTENDU QU'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'annexe B dûment complétée;
EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Mireille Brûlé et appuyé par Marcel Larochelle que le conseil autorise la municipalité de Saint-Valère à informer le ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification des transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.
- 68-2017 Demande d'appui de changement du nom de la circonscription d'Arthabaska.
Il est proposé par Caroline Pelletier et appuyé par Denis Bergeron que le conseil appuie la demande de monsieur Éric Lefebvre, député d'Arthabaska, afin de changer le nom de la circonscription d'Arthabaska pour Arthabaska-Érable.
- 69-2017 Autorisation dépenses service d'ingénierie de la Ville de Victoriaville (zone inondable).
Il est proposé par Mireille Brûlé et appuyé par Marcel Larochelle que le conseil autorise les dépenses reliées à la demande au service d'ingénierie de la Ville de Victoriaville pour la réalisation de la demande de soumission sur invitation pour la confection d'un rapport dans le dossier de la zone inondable.

- 70-2017 Ajout d'un lot pour la demande à la CPTAQ de Marcel Normand (résolution 262-2015).
- ATTENDU QUE** monsieur Marcel Normand, par le biais de son mandataire M^e Marie-Claude E.Côté, a déposé à la municipalité une demande d'autorisation à la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) le 25 novembre 2015, afin d'aliéner et d'utiliser à des fins autres que l'agriculture, les lots 5 180 367, 5 180 368, 5 180 369, 5 180 370 et 5 180 371 du cadastre du Québec;
- ATTENDU QUE** la demande visait à vendre les lots ci-mentionnés à monsieur André Normand pour son projet d'entreprise afin de faire la production de grande culture et monsieur Marcel Normand a conservé une superficie de 3 327,7 mètres carrés afin de pouvoir rendre conforme l'installation septique de sa résidence personnelle;
- ATTENDU QUE** le lot 5 180 833 aurait dû faire partie intégrante de la demande originale;
- ATTENDU QUE** la demande est conforme à la réglementation municipale et au schéma d'aménagement de la MRC;
- EN CONSÉQUENCE**, il est proposé par Caroline Pelletier et appuyé par Mireille Brûlé que le conseil appuie et autorise la demande d'autorisation à la CPTAQ de monsieur Marcel Normand pour l'aliénation et l'utilisation à des fins autres que l'agriculture, des lots 5 180 367, 5 180 368, 5 180 369, 5 180 370, 5 180 371 **ET 5 180 883** du cadastre du Québec pour les raisons précitées.
- 71-2017 Engagement d'une réceptionniste pour le bureau municipal.
- Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Yannick Trépanier que le conseil autorise les démarches pour engager une personne s'occupant de la réception, de documents administratifs du bureau municipal ainsi que du classement des archives. Le poste est à temps plein pour un nombre d'heures de 33 heures et demi. Le salaire sera selon l'expérience de la personne choisit.
- 72-2017 Paiement quote-part 2017 Sûreté du Québec.
- Il est proposé par Caroline Pelletier et appuyé par Denis Bergeron que le conseil autorise le paiement de la quote-part du service de la Sûreté du Québec pour l'année 2017 au montant de 102 927 \$ payable en deux versements, le premier versement étant dû le 30 juin 2017 au montant de 51 464 \$ et le deuxième versement pour le 31 octobre 2017 au montant de 51 463 \$.
- 73-2017 Ajout comité de l'Association, Sports, Loisirs et Culture de Saint-Valère au contrat d'assurance.
- Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Mireille Brûlé que le conseil accepte de faire l'ajout de l'Association Sports, Loisirs et Culture de Saint-Valère (ASLC) au contrat d'assurances de la municipalité soit pour une couverture de 1 000 \$ en biens, la responsabilité civile et erreurs et omissions.
- 74-2017 Autorisation de don à Fontaine de vie.
- Il est proposé par Yvon Martel et appuyé par Denis Bergeron que le conseil autorise un don à l'organisme Fontaine de Vie de 25 \$ représentant l'achat d'un livre relatant l'histoire de l'organisme écrit par monsieur Denis Luneau.

75-2017

Avis de motion pour le règlement 354-2017 déterminant le rayon de protection entre les sources d'eau potable et les opérations visant l'exploration et l'exploitation d'hydrocarbures dans le territoire de la municipalité.

Le conseiller Marcel Larochelle donne AVIS DE MOTION qu'à une séance subséquente tenue à un jour ultérieur, conformément à l'article 445 du *Code municipal du Québec*, sera présenté avec dispense de lecture pour adoption, le règlement numéro 354-2017 déterminant le rayon de protection entre les sources d'eau potable et les opérations visant l'exploration et l'exploitation d'hydrocarbures dans le territoire de la municipalité.

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées par les résolutions suivantes:

55-2017, 62-2017, 63-2017, 65-2017, 66-2017, 67-2017, 69-2017, 71-2017, 72-2017, 73-2017, 74-2017.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat, ce 6^e jour du mois de mars deux mil dix-sept.

Le directeur général
et secrétaire-trésorier,

Jocelyn Jutras

76-2017

Clôture de la séance.

Il est proposé à 20 h 40 par Marcel Larochelle que la séance est levée.

Le maire a pris connaissance de toutes les résolutions qui précèdent et est en accord. En conséquence, il n'exercera pas son droit de veto.

Louis Hébert
Maire

Louis Hébert
Maire

Jocelyn Jutras,
Directeur général
et secrétaire-trésorier