

No de résolution
ou annotation

Province de Québec
Municipalité de Saint-Valère
Lundi, le 7 octobre 2019

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil municipal, tenue lundi le 7 octobre 2019 à la salle municipale, de 20 h à 20 h 50.

Sont présents: Madame Valérie Fortier
 Messieurs Denis Bergeron
 Guy Dupuis
 Marcel Larochelle
 Éric Morissette

Est absent : Monsieur Marc Plante

La séance est ouverte à 20 h par le maire suppléant, Monsieur Yvon Martel qui est le président de l'assemblée. Monsieur Jocelyn Jutras, directeur général et secrétaire-trésorier, agit comme secrétaire de la réunion.

238-2019

Lecture et adoption de l'ordre du jour.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que l'ordre du jour soit adopté.

239-2019

Adoption du procès-verbal de l'assemblée du 9 septembre 2019.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le procès-verbal de l'assemblée du 9 septembre 2019 est accepté tel que déposé.

240-2019

Adoption des comptes.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que les comptes sont acceptés tels que présentés.

Voir la liste des comptes fournisseurs annexée.

241-2019

Résolution afin de prévoir les séances du Conseil pour l'année 2020.

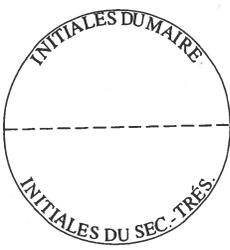
CONSIDÉRANT QUE l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le Conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil et résolu :

QUE le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du Conseil municipal pour 2020, qui se tiendront généralement le premier lundi du mois (sauf exception) et qui débiteront à 20 h;

le lundi 6 janvier 2020;	le lundi 3 février 2020;	le lundi 2 mars 2020;
le lundi 6 avril 2020;	le lundi 4 mai 2020;	le lundi 1 ^{er} juin 2020;
le lundi 6 juillet 2020;	le lundi 3 août 2020;	le lundi 14 septembre 2020;
le lundi 5 octobre 2020;	le lundi 2 novembre 2020;	le lundi 7 décembre 2020.

QU'un avis public du contenu du présent calendrier soit publié par le directeur général et secrétaire-trésorier, conformément à la Loi qui régit la municipalité.



No de résolution
ou annotation

242-2019

Renouvellement du contrat d'entretien de climatisation 2019-2020.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyée par Valérie Fortier que le Conseil autorise le renouvellement du contrat d'entretien du système de climatisation 2019-2020 de la compagnie Climatisation Confort du centre administratif, soit en octobre 2019 et avril 2020 au coût total de 350 \$ plus les taxes applicables. Le directeur général et secrétaire-trésorier est autorisé à signer le contrat.

243-2019

Nomination d'un répondant (conseiller) 2019-2020 pour la bibliothèque.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil nomme le conseiller Monsieur Marcel Larochelle comme répondant du Conseil municipal pour la bibliothèque pour l'année 2019-2020.

244-2019

Nomination de la coordonnatrice 2019-2020 pour la bibliothèque.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyée par Valérie Fortier que le Conseil nomme Madame Marlène Chouinard au poste de coordonnatrice de la bibliothèque municipale de Saint-Valère pour l'année 2019-2020.

245-2019

Nomination des maires suppléants pour l'année 2019-2020.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil nomme les conseillers suivants comme maires suppléants pour la période de l'année 2019-2020 ci-après énumérés : Monsieur Éric Morissette pour les mois de novembre 2019, décembre 2019 et janvier 2020, Monsieur Denis Bergeron pour les mois de février, mars et avril 2020, Monsieur Marcel Larochelle pour les mois de mai, juin et juillet 2020 et Madame Valérie Fortier pour les mois d'août, septembre et octobre 2020.

246-2019

Nomination d'un délégué pour le comité des loisirs pour 2019-2020.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil nomme le conseiller Monsieur Éric Morissette comme délégué au département des loisirs 2019-2020.

247-2019

Nomination des délégués pour le comité de la voirie et machinerie pour 2019-2020.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyée par Valérie Fortier que le Conseil nomme les conseillers Messieurs Denis Bergeron, Yvon Martel et Marcel Larochelle comme responsables pour la voirie et de la machinerie pour l'année 2019-2020.

248-2019

Nomination d'un représentant de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode pour 2020 (RISIB).

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil nomme le maire, Monsieur Marc Plante et le conseiller, Monsieur Yvon Martel, comme représentants de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode pour 2020 (RISIB).

249-2019

Nomination d'un délégué pour la FADOQ 2019-2020.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Éric Morissette que le Conseil nomme le conseiller Monsieur Marcel Larochelle comme délégué pour le comité de la FADOQ 2019-2020.

250-2019

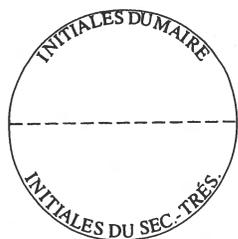
Nomination d'un délégué pour Rouli-Bus 2019-2020.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Éric Morissette que le Conseil nomme le conseiller Monsieur Denis Bergeron comme représentant du conseil pour siéger sur le conseil d'administration de Rouli-Bus 2019-2020 et il est également nommé comme représentant du conseil pour l'assemblée générale de 2020 de Rouli-Bus.

251-2019

Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise le dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires de tous les membres du Conseil.



No de résolution
ou annotation

252-2019

Demande de contribution et présence au Jour du Souvenir le samedi 9 novembre 2019.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil autorise une contribution au montant 100 \$ à la Légion Royale Canadienne pour le Jour du Souvenir et le dépôt d'une couronne au cénotaphe du centre-ville de Victoriaville ainsi qu'à la présence du maire, Monsieur Marc Plante, lors de cet événement.

253-2019

Autorisation de contribution à la Croix-Rouge Canadienne.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil accepte l'entente de service aux sinistrés de la Croix-Rouge canadienne pour l'année 2019-2020 pour un montant de 200,48 \$ et autorise Monsieur Jocelyn Jutras, directeur général et secrétaire-trésorier, à signer l'entente.

254-2019

Autorisation de paiement pour Paysagement Nancy.

ATTENDU QUE le contrat d'entretien paysager du centre administratif, du village ainsi que le Pavillon intergénérationnel a été octroyé à Paysagement Nancy, représentée par Madame Nancy Ménard;

ATTENDU QUE la Municipalité de Saint-Valère avait demandé des cotations à trois entreprises;

ATTENDU QUE l'entreprise Paysagement Nancy était la cotation la plus basse;

ATTENDU QUE la cotation pour le travail à être effectué s'élevait à 3 530 \$ plus les taxes applicables;

ATTENDU QUE du surplus de travail a été effectué par le propre chef de Paysagement Nancy, à savoir l'ajout de paillis, terre, division de plants en réaménagement, ce qui fait qu'un surplus d'honoraires a été chargé pour lesdits services rendus de l'ordre de 917 \$;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Guy Dupuis et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise le paiement à Paysagement Nancy pour l'entretien en surplus de l'aménagement pour un montant de 917 \$ plus les taxes applicables.

255-2019

Vente pour taxes 2019.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Éric Morissette que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, à envoyer un dernier avis aux contribuables pour les comptes passés dus et si les paiements ne sont pas faits, le Conseil autorise le transfert à la MRC de la liste des immeubles à être vendus par le secrétaire-trésorier de la municipalité régionale de comté, tel qu'approuvé par le Conseil.

256-2019

Engagement de Monsieur Joël Plamondon comme journalier en remplacement d'un congé de maladie.

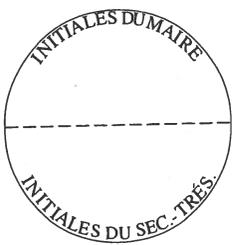
Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyée par Valérie Fortier que le Conseil autorise l'engagement de Monsieur Joël Plamondon comme journalier. Le taux horaire sera de 25 \$ de l'heure à raison de 36 heures par semaine pour la période de l'été et pour la période de l'hiver, la semaine de travail sera 40 heures soit le déneigement des chemins d'hiver jusqu'au 1^{er} avril. L'engagement de Monsieur Joël Plamondon est pour le remplacement de Monsieur Daniel Gagné pour congé de maladie.

257-2019

Acceptation des appels d'offres de service professionnel pour réaménagement du terre-plein du centre du village.

ATTENDU QUE la municipalité a demandé des cotations sur invitation pour appels d'offres de service professionnel pour le réaménagement du terre-plein du centre du village aux firmes d'ingénieurs EXP et Pluritec;

ATTENDU QUE les cotations reçues sont des firmes d'ingénieurs EXP au montant de 21 730 \$ et Pluritec au montant de 27 570 \$, tous ces montants sont avant taxes;



No de résolution
ou annotation

257-2019

Acceptation des appels d'offres de service professionnel pour réaménagement du terre-plein du centre du village (suite).

ATTENDU QUE le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, a fait la lecture du rapport de la directrice du Service du génie de la Ville de Victoriaville, Madame Karine Guérard, ingénieure;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Éric Morissette que le Conseil accepte et accorde la cotation concernant le service professionnel pour le réaménagement du terre-plein du centre du village à la firme EXP au montant de 21 730 \$ plus les taxes, selon la recommandation de Madame Karine Guérard, directrice du Service du génie de la Ville de Victoriaville pour la préparation des plans et devis, tel que demandé dans la cotation préparée par cette dernière. Le maire, Monsieur Marc Plante et le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, sont autorisés à signer tous les documents pertinents au réaménagement du terre-plein du centre du village.

258-2019

Augmentation de la rémunération de la brigadière.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise l'augmentation de la rémunération de la brigadière rétroactivement au mois d'août de la façon suivante, à savoir : 10 \$ le matin, 10 \$ le midi et 10 \$ le soir.

259-2019

Autorisation de transfert de paiement électronique de Banque Scotia.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyée par Valérie Fortier que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, à signer l'entente avec Banque Scotia pour l'option de paiements de taxes foncières par voie électronique dans le compte de la municipalité, le tout est sans frais.

260-2019

Autorisation de la demande de remboursement pour la subvention dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal (PAARRM) pour le rang Landry.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Éric Morissette que le Conseil autorise à effectuer la demande de remboursement pour la subvention dans le cadre du Programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal 2019 (PAARRM) pour les travaux exécutés pour une section du rang Landry pour un montant estimé à 47 989,68 \$, avec pièces justificatives, suite à une subvention de 19 500 \$ recommandée par le député, Monsieur Éric Lefebvre, conformément aux exigences du Ministère des Transports, de la Mobilité durable et de l'Électrification. Les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses pour le rang Landry dont la gestion incombe à la municipalité.

261-2019

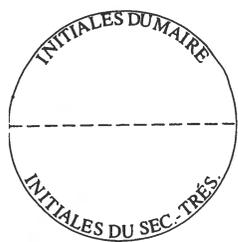
Autorisation à Pelouse Expert EB pour tailler les haies de cèdre du parc.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise Monsieur Éric Boisvert de la compagnie Pelouse Expert EB à tailler les haies de cèdre du parc pour un montant de 618 \$ plus taxes.

262-2019

Demande du Comité de Noël du partage pour contribution de paniers de Noël 2019.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Éric Morissette que le Conseil, suite à la demande de Madame Hélène Bergeron, présidente du Comité de Noël du partage, autorise un don de 200 \$ pour l'année 2019. Si le comité, en cours d'année 2019-2020 a besoin d'un montant supplémentaire, il pourra en faire la demande au Conseil.



No de résolution
ou annotation

263-2019

Autorisation des dépenses du parc - Programme Fonds de développement des territoires (FDT).

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise les dépenses au Pavillon intergénérationnel pour l'aménagement extérieur du parc soit de procéder à l'excavation, l'asphaltage près de la bâtisse et du stationnement ainsi que le long de la plateforme et appliquer un revêtement de plancher en quartz pour la salle des joueurs. Ces travaux sont d'un montant estimé à 55 327 \$ selon la demande de subvention au Programme de Fonds de développement des territoires (FDT) de la MRC d'Arthabaska, qui représente un montant de 37 682,80 \$ et la partie municipale est de 17 045 \$.

264-2019

Autorisation d'achat de papeterie informatique Infotech 2020.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, à faire l'achat de papeterie spécifique au système informatique soit des comptes de taxes, des reçus ainsi que des enveloppes pour l'année 2020.

265-2019

Demande de la FADOQ pour une commandite du bingo le 16 novembre 2019.

Il est proposé par Valérie Fortier et appuyé par Éric Morissette que suite à la demande de commandite pour leur activité du bingo du 16 novembre 2019 par le président, Monsieur Gaston Vigneault de la FADOQ, le Conseil autorise un montant de 75 \$, tel que demandé par la FADOQ.

266-2019

Demande de contribution au Centre de prévention suicide Arthabaska-Érable.

Il est proposé par Valérie Fortier et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil autorise une contribution au montant de 250 \$ pour l'année 2019-2020 au Centre de prévention suicide Arthabaska-Érable.

267-2019

Autorisation de contrat pour l'entretien de la patinoire 2019-2020.

Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, à négocier avec Monsieur Éric Massy pour la surveillance et l'entretien de la patinoire pour l'hiver 2019-2020.

268-2019

Entretien ménager du Centre administratif et Pavillon intergénérationnel.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise le maire, Monsieur Marc Plante et le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, à signer un contrat pour l'entretien ménager du centre administratif et du Pavillon intergénérationnel pour l'année 2019-2020 entre la municipalité et la compagnie Dan-Lave 97, représentée par Monsieur Denis Filion.

269-2019

Affichage de pancarte au Pavillon intergénérationnel pour le local des aînés (FADOQ).

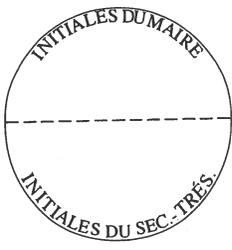
Il est proposé par Éric Morissette et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise l'affichage de la pancarte sur la rampe extérieure Pavillon intergénérationnel pour le local des aînés (FADOQ).

270-2019

Autorisation demandes de traverses aux différentes routes de la municipalité par le Club de motoneige Alléghanish Bois-Francis, saison 2019-2020.

ATTENDU QUE le Conseil a reçu une demande du Club de motoneige Alléghanish des Bois-Francis afin d'obtenir l'autorisation pour traverser les rangs 12 et Landry;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Éric Morissette que le Conseil donne l'autorisation au Club de motoneige Alléghanish des Bois-Francis de traverser le rang 12, rang Landry, saison 2019-2020. Toutefois, l'achat et l'installation des pancartes sont à la charge du Club de motoneige Alléghanish Bois-Francis.



No de résolution
ou annotation

271-2019

Déneigement de la borne sèche, route 261.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Guy Dupuis que le Conseil autorise la compagnie Paméla Courchesne inc. à effectuer l'ouverture de la borne sèche située sur la route 261 (Lac Vert) durant la saison hivernale 2019-2020, pour un montant de 425 \$ plus les taxes applicables, payable en deux versements égaux de 244,32 \$ dont le premier au 15 novembre 2019 et le deuxième le 15 janvier 2020.

272-2019

Déneigement de la Plage-Hébert et du village.

Il est proposé par Marcel Larochelle et appuyé par Denis Bergeron que le Conseil autorise le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Jocelyn Jutras, à négocier avec Martin Vigneault afin d'effectuer le déneigement de la Plage-Hébert et du village, couloir piétonnier, pour la saison hivernale 2019-2020.

273-2019

Rechargement pour une section du rang 10.

Il est proposé par Denis Bergeron et appuyé par Marcel Larochelle que le Conseil autorise les dépenses pour une section du rang 10 entre les routes 161 et Rivière-Noire au montant estimé de 5 000 \$, soit l'achat de pierre et le rechargement.

Je, soussigné, certifie par les présentes qu'il y a des crédits disponibles pour payer les dépenses autorisées par les résolutions suivantes :

240-2019, 242-2019, 252-2019, 253-2019, 254-2019, 255-2019, 256-2019, 257-2019, 258-2019, 261-2019, 262-2019, 263-2019, 264-2019, 265-2019, 266-2019, 267-2019, 268-2019, 269-2019, 271-2019, 272-2019, 273-2019.

EN FOI DE QUOI, je donne ce certificat, ce 8^e jour du mois d'octobre deux mille dix-neuf.

Le directeur général
et secrétaire-trésorier,

Jocelyn Jutras

Lecture de la correspondance

Le directeur général donne lecture de la correspondance.

Climatisation Confort : Offre de service

Légion Royale Canadienne : Demande de contribution et présence Jour du Souvenir

Croix-Rouge canadienne : Contribution service aux sinistrés

Dépôt des déclarations pécuniaires des élus

Paysagement Nancy : Demande justificative paiement aménagement paysager

Rapport pour la recommandation d'acceptation de la cotation réaménagement terre-plein

Banque Scotia : Offre de service paiements électroniques

Caroline Pelletier : Rémunération brigade scolaire 2019-2020

Infotech : Achat papeterie 2020

FADOQ : Demande de commandite

Centre prévention suicide Arthabaska-Érable: Demande aide financière annuelle

Club motoneige Alléghanish Bois-Francs : Autorisation traverses routes 2019-2020

Gesterra : Information collectes plastiques agricoles

Le Comité de Noël du partage : Demande de commandite pour Noël du partage 2019

Ministre des Transports : Compte rendu de travaux exécutés secteur Croteau

Min Affaires munic. Hab. (MAMH): Proportion médiane et facteur comparatif rôle évaluation foncière – exercice financier 2020

CPTAQ : Accusé de réception déclaration

Paméla Courchesne inc. : Offre de service ouverture de la borne sèche route 261

Revues/dépliants : Odomag, Le mensuel de Saint-Valère



No de résolution
ou annotation

274-2019

Clôture de la séance.

Il est proposé à 20 h 50 par Marcel Larochelle que la séance est levée.

Le maire suppléant a pris connaissance de toutes les résolutions qui précèdent et est en accord. En conséquence, il n'exercera pas son droit de veto.

Yvon Martel
Maire suppléant

Yvon Martel
Maire suppléant

Jocelyn Jutras,
Directeur général
et secrétaire-trésorier

