



No de résolution
ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC D'ARTHABASKA
MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALÈRE

Procès-verbal de la réunion ordinaire du Conseil municipal de Saint-Valère, tenue le 11 novembre 2025, à 19 h 30, à la salle municipale du bureau administratif, située au 2, rue du Parc, Saint-Valère. **Il est 19h32**

Sont présents(es):

Siège #1 - Monsieur Alain Demers
Siège #2 - Monsieur Yannick Trépanier
Siège #3 - Madame Caroline Pinette
Siège #4 - Madame Nadia Hébert
Siège #5 - Madame Joséane Turgeon
Siège #6 - Monsieur Olivier Jacques

Est/sont absents(es):

Formant quorum sous la présidence du maire, M. Marcel Normand. Mme Mélissa Roberge, technicienne comptable, assiste aussi à la séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

2 - LECTURE ET ADOPTION L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour et s'en déclarent satisfaits;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Joséane Turgeon et appuyé par le conseiller Yannick Trépanier

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que lu.

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE
- 2 - LECTURE ET ADOPTION L'ORDRE DU JOUR
- 3 - MOT DU MAIRE
- 4 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX
 - 4.1 - Séance ordinaire du 2 octobre 2025
- 5 - PERIODE DE QUESTION ET DEMANDE ECRITE DES CITOYENS
- 6 - ADMINISTRATION
 - 6.1 - Revenus cumulés au 31 octobre 2025
 - 6.2 - Dépenses et salaires d'octobre 2025
 - 6.3 - Trésorerie de la municipalité au 31 octobre 2025
 - 6.4 - Dépôt du rapport financier et du vérificateur pour l'exercice terminant au 31 décembre 2023
 - 6.5 - Congé des fêtes de fin d'année.
- 7 - CORRESPONDANCES
 - 7.1 - A Titre d'Information
 - 7.1.1 - Calendrier des Séances 2026
 - 7.1.2 - GRILLE TARIFAIRE DES PUBLICITÉS DANS LE JOURNAL LE MENSUEL DE SAINT VALERE
 - 7.1.3 - MAMH Approbation de la proportion médiane 2026 - Municipalité de Saint-Valère



No de résolution
ou annotation

7.1.4 - Lettre ouverte des producteurs AGRO

7.1.5 - Norme SP 3280

7.2 - A titre Décisionnelles

7.3 - Nomination de maire suppléant à la MRC d'Arthabaska

7.4 - Nomination d'un répondant (conseiller) pour la bibliothèque.

7.5 - Nomination de maire suppléant

7.6 - Nomination des délégués pour le comité des loisirs

7.7 - Nomination des délégués pour le comité de la voirie et machinerie.

7.8 - Nomination d'un délégué pour le comité Partenaires 12-18.

7.9 - Nomination d'un représentant de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode.

7.10 - Nomination d'un délégué pour la FADOQ

7.11 - Nomination d'un délégué pour Rouli-Bus

7.12 - Nomination d'un délégué pour le CCU

7.13 - Nomination d'un délégué pour la MADA et la MAE

**7.14 - Nomination d'un délégué pour Avenue Santé Bois-Francs
Daveluyville**

7.15 - Affectation surplus accumulé projet d'aménagement du terre-plein

7.16 - Autorisation / Traverses de route Saison 2025-2026

7.17 - Acceptation de soumission pour l'entretien ménager de ses bâtiments

8 - RESSOURCES HUMAINES

8.1 - Augmentation Salaire des employés municipaux

9 - DOSSIERS MUNICIPAUX

9.1 - Loisirs et Vie Communautaire

9.1.1 - Demande programme d'emploi d'été 2026

**9.1.2 - Contribution annuelle Comité partenaires 12/18 MRC
d'Arthabaska**

9.2 - URBANISME

9.2.1 - Rapport de l'inspecteur municipale - Octobre 2025

9.3 - VOIRIE -TRAVAUX PUBLICS

**9.3.1 - Programme d'aide à la voirie locale pour travaux Rang 8
DAH78723**

**9.3.2 - Mandat à la firme RDL pour réaliser l'Audit du programme
TECQ 2019-2024**

9.4 - SECURITE CIVILE

10 - SUIVI DE RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

11 - AFFAIRES NOUVELLES

12 - RAPPORT DES ÉLUS ET DE MONSIEUR LE MAIRE

13 - PÉRIODE DES QUESTIONS

14 - CLOTURE DE LA SÉANCE

Adopté à l'unanimité des conseillers

3 - MOT DU MAIRE

4 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4.1 - Séance ordinaire du 2 octobre 2025

CONSIDÉRANT QUE les membres du Conseil ont pris connaissance au moins 72 heures avant la tenue des présentes du procès-verbal de la séance ordinaire du jeudi 2 octobre 2025;

En conséquence, Il est proposé par la conseillère Nadia Hébert et appuyé par la conseillère Joséane Turgeon et résolu

2025-11-260



No de résolution
ou annotation

- **QUE** les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du jeudi 2 octobre 2025 et qu'il soit accepté et adopté tel que déposé avec dispense de lecture.

Adopté à l'unanimité.

5 - PERIODE DE QUESTION ET DEMANDE ECRITE DES CITOYENS

Cette période des questions consiste uniquement aux points mentionnés à l'ordre du jour.

La période de question aux participants, en présentiel. Pas de questions. Le nombre de personnes présentes en salle est de 7. Les personnes souhaitant poser des questions, par écrit avant la séance, ont été invitées à le faire sur le site Internet. Aucune question n'a été posée par ce mode. Les personnes avaient également la possibilité de s'inscrire avant la séance afin de poser leurs questions par vidéoconférence. Aucune personne n'a retenu cette option. La séance a été diffusée en direct via YouTube. La captation est disponible en rediffusion sur Internet

6 - ADMINISTRATION

6.1 - Revenus cumulés au 31 octobre 2025

La directrice générale et greffière-trésorière a fait dépôt de l'état des revenus collectés pour la période allant du **1er janvier 2025 au 31 octobre 2025**. Le rapport déposé et ventilé mentionne que 1 784 148.42\$ ont été comptabilisés au titre des revenus.

6.2 - Dépenses et salaires d'octobre 2025

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris acte de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil prennent en compte la liste des comptes à payer;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Nadia Hébert et appuyé par la conseillère Joséane Turgeon et résolu:

- **QUE** les dépenses présentées pour le mois d'octobre 2025 soient autorisées et acceptées pour des dépenses incompressibles dont le montant est de 14 808.60\$, ainsi que des factures s'élevant à 76 673.12\$ consignées au registre de l'analyse des comptes fournisseurs en date du 31 octobre 2025. Auquel s'ajoute un montant de 26 402.35\$ consigné au rapport des salaires nets du 31 octobre 2025. Le tout totalisant un montant global de 177 884.07\$

Adopté à l'unanimité.

6.3 - Trésorerie de la municipalité au 31 octobre 2025

La directrice générale et greffière-trésorière fait dépôt de la trésorerie de la municipalité au 31 octobre 2025.

6.4 - Dépôt du rapport financier et du vérificateur pour l'exercice terminant au 31 décembre 2023

Sur proposition de la conseillère Nadia Hébert et appuyé par la conseillère Caroline Pinette, il est résolu que le Conseil municipal accepte le dépôt des rapports financiers et du vérificateur pour l'exercice terminé le 31 décembre 2023.



No de résolution
ou annotation

2025-11-263

Adopté à l'unanimité des conseillers présents.

6.5 - Congé des fêtes de fin d'année.

CONSIDÉRANT les congés déterminés par la politique administrative de la municipalité de Saint-Valère;

CONSIDÉRANT QUE les congés prévus sont la veille de Noël, le jour de Noël, le lendemain de Noël, le jour de l'an et le lendemain du jour de l'an;

CONSIDÉRANT QUE les journées déterminées par la politique sont en parties les fins de semaine;

EN CONSÉQUENCE il est proposé par le conseiller Yannick Trépannier et appuyé par le conseiller Alain Demers et résolu unanimement :

- **QUE** le bureau municipal soit fermé à compter du **jeudi 18 décembre 2025 à 16h30 et la réouverture soit fixée au lundi 5 janvier 2026 aux heures habituelles;**
- **QUE** l'horaire prévu pour les travailleurs aux services publics soit sur appel en alternance selon l'horaire proposé par le responsable des travaux publics à la direction générale et que tous les travailleurs seront au travail si des déneigements sont nécessaires.

Adopté à l'unanimité des conseillers.

7 - CORRESPONDANCES

7.1 - A Titre d'Information

2025-11-264

7.1.1 - Calendrier des Séances 2026

CONSIDÉRANT que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Joséane Turgeon et appuyé par le conseiller Olivier Jacques et résolu unanimement;

- **QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour 2026. Ces séances se tiendront le lundi et débuteront à 19 h 30.

Calendrier des réunions du conseil municipal

Saint-Valère - 2026

Jour	Date	Lieu	Heure	Ville
Lundi	12 janvier 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	2 février 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	2 mars 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Mardi	7 avril 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère



No de résolution
ou annotation

Lundi	4 mai 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	1er juin 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	6 juillet 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	10 août 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Mardi	8 septembre 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	5 octobre 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	2 novembre 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère
Lundi	7 décembre 2026	Salle Municipale 2 Rue du Parc	19 h 30	Saint-Valère

- QU'UN avis public du contenu du présent calendrier soit publié conformément à la loi qui régit la municipalité.
- QUE la publication soit aussi transmise au ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation du Québec (MAMH);

Adopté à l'unanimité des conseillers.

7.1.2 - GRILLE TARIFAIRE DES PUBLICITÉS DANS LE JOURNAL LE MENSUEL DE SAINT VALERE EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller Alain Demers et appuyé par le conseiller Yannick Trépanier et résolu unanimement

- **QUE** soient adoptés les tarifs suivants des publicités du journal municipal Le Mensuel pour l'année 2026 :

Format	Nombre de parutions	Prix 2026
1/4 page	11	200,00 \$
1/4 page (1 parution)	1	55,00 \$
1/2 page	11	270,00 \$
1/2 page (1 parution)	1	80,00 \$
3/4 page	11	375,00 \$
3/4 page (1 parution)	1	105,00 \$
1 page complète	11	550,00 \$
1 page (1 parution)	1	135,00 \$
1 carte d'affaires	11	115,00 \$
1 carte d'affaires (1 parution)	1	35,00 \$

Adopté à l'unanimité.



No de résolution
ou annotation

2025-11-265

7.1.3 - MAMH Approbation de la proportion médiane 2026 - Municipalité de Saint-Valère

Conformément aux dispositions prévues à l'article 264 de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, chapitre F-2.1), la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation a approuvé la proportion médiane et le facteur comparatif du rôle d'évaluation foncière de notre municipalité concernant l'exercice financier 2026. Les résultats ainsi approuvés sont les suivants :

Proportion médiane : 76 %

Facteur comparatif : 1.32

2025-11-266

7.1.4 - Lettre ouverte des producteurs AGRO

Lettre d'information de producteurs agroalimentaires de la MRC de l'Érable et d'Arthabaska sur des mesures concrètes pour que l'achat local devienne une véritable politique institutionnelle.

2025-11-267

7.1.5 - Norme SP 3280

CONSIDÉRANT la mise en application de la nouvelle norme SP 3280 qui porte sur les Obligations liées à la mise hors service d'immobilisations (OMHS) qui exige la comptabilisation d'une provision au rapport financier si une immobilisation répond aux critères.

Il est proposé par la conseillère Nadia Hébert et appuyé par la conseillère Caroline Pinette

QUE la Municipalité de Saint-Valère conclu que le risque de devoir engager des coûts pour décontaminer ses immobilisations en cas de mise hors service est faible.

En effet, ses deux bâtiments, soit le bureau municipal et le pavillon intergénérationnel ont été construits dans les années 2000.

Il est résolu que la municipalité ne détient aucune immobilisation entrant dans le champ d'application de la norme SP 3280.

7.2 - A titre Décisionnelles

2025-11-268

7.3 - Nomination de maire suppléant à la MRC d'Arthabaska

Il est proposé par Joséane Turgeon et appuyé par Yannick Trépanier

QUE le conseil nomme le conseiller Olivier Jacques comme substitut au maire à la MRC d'Arthabaska.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-269

7.4 - Nomination d'un répondant (conseiller) pour la bibliothèque.

Il est proposé par Nadia Hébert et appuyé par Alain Demers

QUE le conseil nomme la conseillère Joséane Turgeon et la conseillère Caroline Pinette comme répondante du conseil municipal pour la bibliothèque.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-270

7.5 - Nomination de maire suppléant

Il est proposé par Joséane Turgeon et appuyé par Caroline Pinette



No de résolution
ou annotation

QUE le conseil nomme la conseillère Nadia Hebert comme substitut au poste maire de la municipalité de Saint-Valère pour une période détaillé.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-271

7.6 - Nomination des délégués pour le comité des loisirs

Il est proposé par Nadia Hébert et appuyé par Alain Demers

QUE le conseil nomme la conseillère Joséane Turgeon, la conseillère Caroline Pinette et le conseiller Yannick Trépanier comme délégués au département des loisirs.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-272

7.7 - Nomination des délégués pour le comité de la voirie et machinerie.

Il est proposé par Joséane Turgeon et appuyé par Caroline Pinette

QUE le conseil nomme la conseillère Nadia Hebert, le conseiller Olivier Jacques, le conseiller Yannick Trépanier et le conseiller Alain Demers comme délégués au département de la voirie et de la machinerie.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-273

7.8 - Nomination d'un délégué pour le comité Partenaires 12-18.

Il est proposé par Yannick Trépanier et appuyé par Nadia Hébert

QUE le conseil nomme la conseillère Joséane Turgeon comme délégués pour le comité Partenaires 12-18.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-274

7.9 - Nomination d'un représentant de la Régie intermunicipale de sécurité incendie de Bulstrode.

Il est proposé par Joséane Turgeon et appuyé par Olivier Jacques

QUE le conseil nomme le maire Marcel Normand et le conseiller Alain Demers comme représentant de la Régie intermunicipale de la sécurité incendie de Bulstrode (RISIB).

Adopté à l'unanimité.

2025-11-275

7.10 - Nomination d'un délégué pour la FADOQ

Il est proposé par Yannick Trépanier et appuyé par Alain Demers

QUE le conseil nomme la conseillère Caroline Pinette comme délégués pour le comité de la FADOQ.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-276

7.11 - Nomination d'un délégué pour Rouli-Bus

Il est proposé par Nadia Hébert et appuyé par Caroline Pinette

QUE le conseil nomme la conseillère Joséane Turgeon comme représentante sur le conseil d'administration de Rouli-Bus.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-277

7.12 - Nomination d'un délégué pour le CCU



No de résolution
ou annotation

Il est proposé par Nadia Hébert et appuyé par Alain Demers

QUE le conseil nomme le conseiller Yannick Trépanier, la conseillère Joséane Turgeon et le conseiller Olivier Jacques comme représentant sur le conseil d’administration du CCU

Adopté à l'unanimité.

2025-11-278

7.13 - Nomination d'un délégué pour la MADA et la MAE

Il est proposé par Joséane Turgeon et appuyé par Yannick Trépanier

QUE le conseil nomme la conseillère Caroline Pinette et le conseiller Alain Demers comme représentant sur le conseil d’administration de la MADA et de la MAE

Adopté à l'unanimité.

2025-11-279

7.14 - Nomination d'un délégué pour Avenue Santé Bois-Francis Daveluyville

Il est proposé par Caroline Pinette et appuyé par Joséane Turgeon

QUE le conseil nomme la conseillère Nadia Hebert comme représentante sur le conseil d’administration de Avenue Santé Bois-Francis Daveluyville

Adopté à l'unanimité.

2025-11-280

7.15 - Affectation surplus accumulé projet d'aménagement du terre-plein

CONSIDÉRANT QU'il existe un surplus accumulé affecté pour l'aménagement du terrain créé en 2013 par des fonds reçus lié au 150ème de la municipalité,

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Joséane Turgeon et appuyé par Alain Demers et résolu

QUE la municipalité utilise le surplus accumulé affecté - terre-plein de 15 000\$ afin de financer une partie des coûts engagés en 2022 et 2023liés au projet d'aménagement de terrain-plein.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2025-11-281

7.16 - Autorisation / Traverses de route Saison 2025-2026

ATTENDU QUE le Club de motoneige Alléghanish Bois-Francis demande l'autorisation de traverses de route, telle que désignée dans sa demande;

Il est proposé par le conseiller Yannick Trépanier et appuyé par le conseiller Olivier Jacques et résolu,

QUE la demande sera publiée sur notre site Internet afin de faciliter la compréhension des lieux de traversent autorisées par la municipalité de Saint-Valère par ses citoyens;

QUE la municipalité de Saint-Valère accepte l'entente proposée.

Adopté à l'unanimité

2025-11-282

7.17 - Acceptation de soumission pour l'entretien ménager de ses bâtiments

CONSIDÉRANT que le bureau municipal et le pavillon intergénérationnel à besoin d'un service d'entretien ménager;

CONSIDÉRANT QUE La direction générale a demandé 4 soumissions, savoir:

Entreprises	Prix soumis
-------------	-------------



No de résolution
ou annotation

Ménage Hebdo	2225.68\$
Dan-Lave 97	915.00\$
Alain Roux	1950.00\$
Ménage Victo	1492.00\$

En conséquence, sur la proposition de la conseillère Nadia Hébert et appuyée par la conseillère Caroline Pinette et résolu :

- **QUE** le Conseil, sur recommandation de la directrice générale, accepte la soumission de L'entreprise Dan-Lave 97 pour l'entretien ménager de ses bâtiments au coût par mois de 915.00\$ taxes non incluses.

Adopté à l'unanimité

8 - RESSOURCES HUMAINES

2025-11-283

8.1 - Augmentation Salaire des employés municipaux

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Valère désire maintenir la rémunération des employés à des niveaux compétitifs;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité veut investir afin de favoriser la rétention et l'embauche d'employés;

CONSIDERANT la proposition de la convention collective soumise par le syndicat des employés de Saint-Valère

CONSIDÉRANT QUE l'indice des Prix à la Consommation (IPC) publié par l'institut Statistique de Montréal au 30 septembre 2025 est de 3.4%;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par la Conseillère Nadia Hébert et appuyé par le Conseiller Yannick Trépanier et résolu unanimement :

- **QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution.
- **QUE** le conseil municipal de Saint-Valère autorise le versement aux employés à l'emploi et effectif au 1er janvier 2026, un pourcentage forfaitaire équivalent à 3.4 % du salaire versé au cours de l'année 2025.

Adopté à l'unanimité

9 - DOSSIERS MUNICIPAUX

9.1 - Loisirs et Vie Communautaire

2025-11-284

9.1.1 - Demande programme d'emploi d'été 2026

Il est proposé par le conseiller Alain Demers et appuyé par la conseillère Caroline Pinette et résolu:

- **QUE** le conseil autorise la directrice générale et greffière-trésorière madame Annick Girouard à déposer la demande de subvention au programme d'emploi d'été 2026
- **D'AUTORISER** la directrice générale et greffière-trésorière madame Annick Girouard à signer au nom et pour la municipalité de Saint-Valère tous les documents pertinents au dépôt de ladite demande.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-285

9.1.2 - Contribution annuelle Comité partenaires 12/18 MRC d'Arthabaska

ATTENDU QUE le comité partenaire 12/18 compte sur la participation municipale pour agir auprès des jeunes de notre région;

EN CONSÉQUENCE,



No de résolution
ou annotation

Il est proposé par la conseillère Joséane Turgeon et appuyé par le conseiller Yannick Trépanier et résolu

QUE la contribution 2026 par capital humain est de 2.95 \$ selon le relevé de population disponible sur le site du ministère des Affaires municipales du Québec et de l'habitation (MAMH). Relevé 2025 est de 1 190 citoyens. Donc un total de participation à la vie des 12/18 au montant de 3 510.50 \$.

Adopté à l'unanimité

9.2 - URBANISME

2025-11-286

9.2.1 - Rapport de l'inspecteur municipale - Octobre 2025

IL est proposé par le conseiller Yannick Trépanier et appuyé par le conseiller Alain Demers et résolu:

D'ACCEPTER le

Dépôt du rapport de permis pour le mois d'octobre 2025.

Communication est donnée d'un rapport de monsieur Philippe Habel, inspecteur en bâtiment et environnement sur les permis émis pour le mois d'octobre 2025.

9.3 - VOIRIE -TRAVAUX PUBLICS

2025-11-287

9.3.1 - Programme d'aide à la voirie locale pour travaux Rang 8 DAH78723

ATTENDU QUE le conseil municipal a pris connaissance des modalités d'application du volet concerné par la demande d'aide financière soumise dans le cadre du Programme d'aide à la voirie locale (PAVL) et s'engage à les respecter;

ATTENDU QUE la directrice générale Annick Girouard a pris connaissance de la convention d'aide financière, l'a signée et s'engage à la respecter;

POUR CES MOTIFS, sur la proposition de la conseillère Caroline Pinette et appuyée par la conseillère Joséane Turgeon, il est unanimement résolu et adopté que le conseil de Saint-Valère confirme son engagement à faire réaliser les travaux admissibles selon les modalités d'application en vigueur, reconnaissant qu'en cas de non-respect de celles-ci, l'aide financière sera résiliée, et certifie que la directrice générale Annick Girouard est dûment autorisée à signer tout document ou entente à cet effet avec le ministre des Transports.

Adopté à l'unanimité.

2025-11-288

9.3.2 - Mandat à la firme RDL pour réaliser l'Audit du programme TECQ 2019-2024

CONSIDÉRANT QUE le programme d'aide financière TECQ 2019-2024 a pris fin le 31 décembre 2024 et que toutes les dépenses prévues ont été réalisées;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition du conseiller Yannick Trépanier et appuyé par le conseiller Olivier Jacques

Il est résolu

QUE le conseil mandate le Groupe RDL à effectuer la vérification comptable de la reddition de comptes finale du programme TECQ 2019-2024.

Adoptée à l'unanimité

9.4 - SECURITE CIVILE

10 - SUIVI DE RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

11 - AFFAIRES NOUVELLES



No de résolution
ou annotation

12 - RAPPORT DES ÉLUS ET DE MONSIEUR LE MAIRE

Différents rapports sont présentés par les responsables respectifs.

Rapport du maire

Rapport du comité RISIB (incendie)

Rapport du comité du CCU

Rapport du comité de la bibliothèque # usagers :237; # transactions; 273; # livres numérique 25

Rapport du comité des loisirs et vie communautaire

Rapport du comité de la voirie et des travaux publics **le rapport est dans le D**

Rapport du comité de la des matières résiduelles

13 - PÉRIODE DES QUESTIONS

14 - CLOTURE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT QUE tous les points à l'ordre du jour ont été traités;

Il est proposé par la conseillère Joséane Turgeon

QUE la séance est levée à 20h58

Adopté à l'unanimité

Marcel Normand

Marcel Normand
Maire

Mélissa Roberge

Mélissa Roberge
Technicienne Comptable

Je, soussigné, Marcel Normand, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Marcel Normand

Marcel
Maire

Normand

Certificat de disponibilité de crédits

Je, soussignée, Annick Girouard, Directrice générale et greffière-trésorière de la Municipalité de Saint-Valère, certifie et déclare que l'argent pour les dépenses autorisées et acceptées lors cette séance ordinaire est disponible.

Annick Girouard

Annick Girouard
Directrice générale et greffière-trésorière

2025-11-289



No de résolution
ou annotation